



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK

TAKLIMAT PENGURUSAN FAIL MPEI SPM 2024 PERINGKAT NEGERI PERAK SIRI 1



D' HOTEL, SERI ISKANDAR



2 MEI 2024

PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH

PENTAKSIRAN
PUSAT

PP

PBD

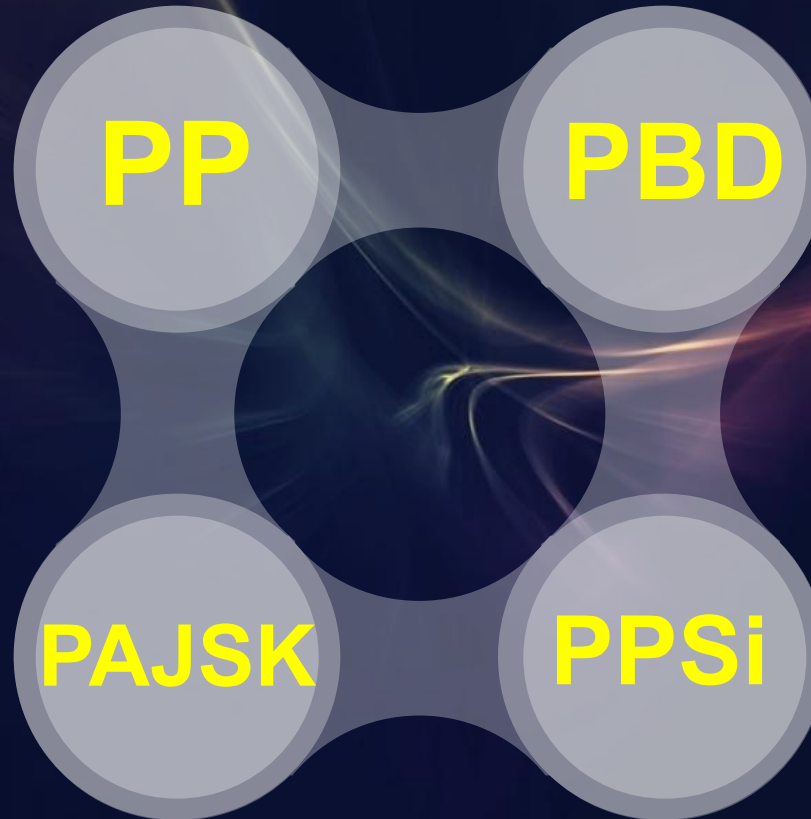
PENTAKSIRAN
BILIK DARJAH

PENTAKSIRAN AKTIVITI
JASMANI SUKAN DAN
KOKURIKULUM

PAJSK

PPSi

PENTAKSIRAN
PSIKOMETRIK



MATA PELAJARAN PBS SPM

PLBS	MPEI	PMA
➤ BAHASA CINA ➤ BAHASA TAMIL ➤ BAHASA ARAB ➤ PQS ➤ PEND. ISLAM ➤ KBD ➤ KBT	➤ P. AKAUN ➤ PERNIAGAAN ➤ SAINS SUKAN ➤ GKT ➤ SRT ➤ S. KOMPUTER ➤ REKA CIPTA ➤ PERTANIAN ➤ A.KELESTARIAN	➤ P. SENI VISUAL ➤ P. MUZIK

JENIS-JENIS FAIL PBS SPM



FAIL INDUK PBS SPM

1.0 Jawatankuasa Induk Pentaksiran Pusat

- 1.1 Carta Jawatankuasa Organisasi Pentaksiran Pusat
- 1.2 Carta Organisasi mengikut mata pelajaran

2.0 Surat Siaran/ Pekeliling

- 2.1 Surat-surat siaran daripada LP/JPN/PPD dan lain-lain berkaitan Pentaksiran Pusat

3.0 Panduan Pentaksiran Pusat

- 3.1 Manual Pentaksiran Pusat (2009)
- 3.2 Panduan Penjaminan Kualiti PBS (2014)
- 3.3 Panduan Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (2014)

FAIL INDUK PBS SPM

4.0 Minit Mesyuarat (peringkat sekolah)

- 4.1 Surat-surat Panggilan Mesyuarat
- 4.2 Minit mesyuarat disediakan dan diedarkan
- 4.3 Maklum balas minit mesyuarat dibuat

5.0 Taklimat Tugasan

- 5.1 Taklimat penerangan mata pelajaran diadakan
- 5.2 Taklimat Penataran Tugasan diadakan
- 5.3 Laporan bergambar/lain-lain evidens

6.0 Makluman kepada Ibu bapa/Penjaga

- 6.1 Jadual pelaksanaan tugas/kerja kursus
- 6.2 Peringatan kepada ibu bapa/penjaga mengawasi keselamatan
- 6.3 Laporan bergambar/lain-lain evidens

FAIL INDUK PBS SPM

7.0 Prosedur Kerja

- 7.1 Surat-surat pelantikan dan akuan penerimaan pelantikan
- 7.2 Jadual Pelaksanaan Kerja Kursus/Jadual Kerja Pentaksiran
- 7.3 Prosedur Kerja
- 7.4 Tugas dan soalan (jika ada)

8.0 Senarai Calon/Pentaksir/Borang Markah Induk

- 8.1 Senarai nama calon berdaftar
- 8.2 Senarai KPK, KPN, KPKw, KPMP dan PMP
- 8.3 Borang Markah Induk

FAIL INDUK PBS SPM

9.0 Contoh Borang/Sijil

9.1 Contoh-contoh borang berkaitan

9.2 Contoh sijil

10.0 Kes-kes Khas

10.1 Kes Sakit Berpanjangan

10.2 Kes Disiplin

10.3 Kes Mewakili Negeri/Negara

10.4 Kes Meninggal Dunia

10.5 Kes Pindah/Kes Menumpang

10.6 Kes gugur/tambah mata pelajaran

FAIL PANITIA

1.0 Jawatankuasa Induk Pentaksiran Pusat

1.1 Carta Jawatankuasa Organisasi Pentaksiran Pusat

1.2 Carta Organisasi mengikut mata pelajaran dalam Panitia berkaitan

2.0 Surat Siaran/Pekeliling

2.1 Surat-surat siaran daripada LP/JPN/PPD dan lain-lain berkaitan Pentaksiran Pusat

3.0 Minit Mesyuarat (peringkat panitia)

3.1 Surat-surat Panggilan Mesyuarat

3.2 Minit mesyuarat disediakan dan diedarkan

3.3 Maklum balas minit mesyuarat dibuat

FAIL PANITIA

4.0 Dokumen Kurikulum dan Pentaksiran

4.1 Sukatan Pelajaran

4.2 Huraian Sukatan Pelajaran

4.3 Format Instrumen Pentaksiran

4.4 Jadual Waktu setiap Pentaksir Mata Pelajaran

5.0 Borang Markah Induk (mata pelajaran dalam panitia berkaitan)

5.1 Borang Markah Induk

6.0 Prosedur Kerja

6.1 Surat-surat pelantikan dan akuan penerimaan pelantikan

6.2 Senarai Calon Berdaftar tahun semasa

FAIL PENTAKSIR SEKOLAH / PMP

1.0 Jawatankuasa Induk Pentaksiran Pusat

- 1.1 Carta Jawatankuasa Organisasi Pentaksiran Pusat
- 1.2 Carta Organisasi mengikut mata pelajaran

2.0 Minit Mesyuarat (peringkat panitia)

- 2.1 Surat-surat Panggilan Mesyuarat
- 2.2 Minit mesyuarat disediakan dan diedarkan
- 2.3 Maklum balas minit mesyuarat dibuat

3.0 Taklimat Tugas

- 3.1 Taklimat penerangan mata pelajaran diadakan
- 3.2 Taklimat pelaksanaan tugas diadakan
- 3.3 Laporan bergambar/lain-lain evidens

FAIL PENTAKSIR SEKOLAH / PMP

4.0 Makluman kepada Ibu bapa/Penjaga

- 4.1 Jadual pelaksanaan tugas/kerja kursus
- 4.2 Peringatan kepada ibu bapa/penjaga mengawasi keselamatan
- 4.3 Laporan bergambar/lain-lain evidens

5.0 Prosedur Kerja

- 5.1 Surat-surat pelantikan dan akuan penerimaan pelantikan
- 5.2 Jadual Pelaksanaan Kerja Kursus/Jadual Kerja Pentaksiran Pusat
- 5.3 Tugas dan soalan (jika ada)

6.0 Senarai Calon/ Pentaksir

- 6.1 Senarai nama calon berdaftar
- 6.2 Senarai KPK, KPN, KPKw, KPMP dan PMP

FAIL PENTAKSIR SEKOLAH / PMP

7.0 Borang/ Sijil/ Eviden/ Senarai Semak

- 7.1 Borang Markah Induk (mata pelajaran berkaitan yang telah dicetak & disahkan)
- 7.2 Borang Markah Individu (jika ada)
- 7.3 Sijil
- 7.4 Evidens calon
- 7.5 Senarai semak/Jadual kerja

FAIL PENTAKSIR SEKOLAH / PMP

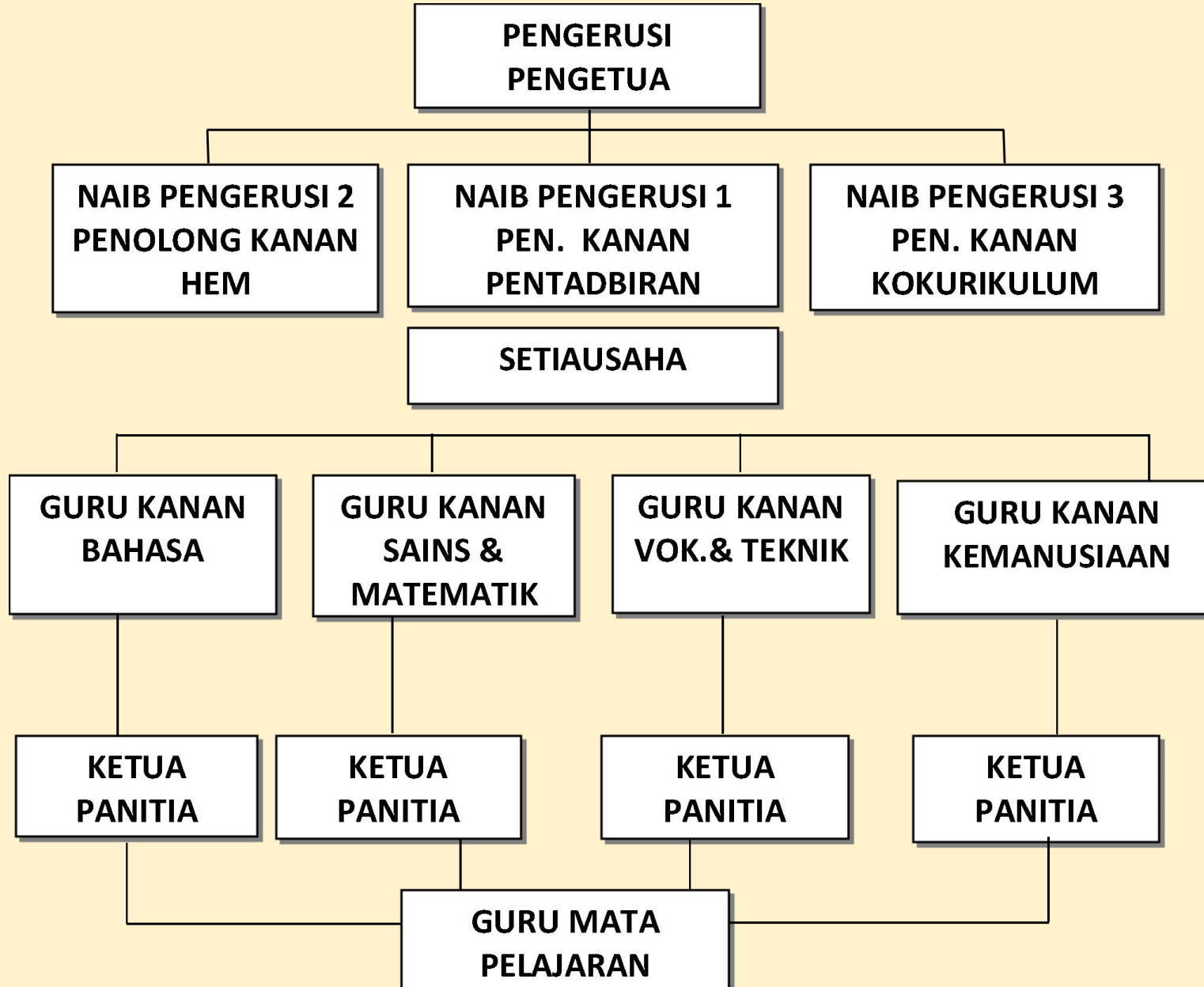
8.0 Kes-kes Khas

- 8.1 Kes Sakit Berpanjangan
- 8.2 Kes Disiplin
- 8.3 Kes Mewakili Negeri/Negara
- 8.4 Kes Meninggal Dunia
- 8.5 Kes Pindah/Kes Menumpang
- 8.6 Kes gugur/tambah mata pelajaran

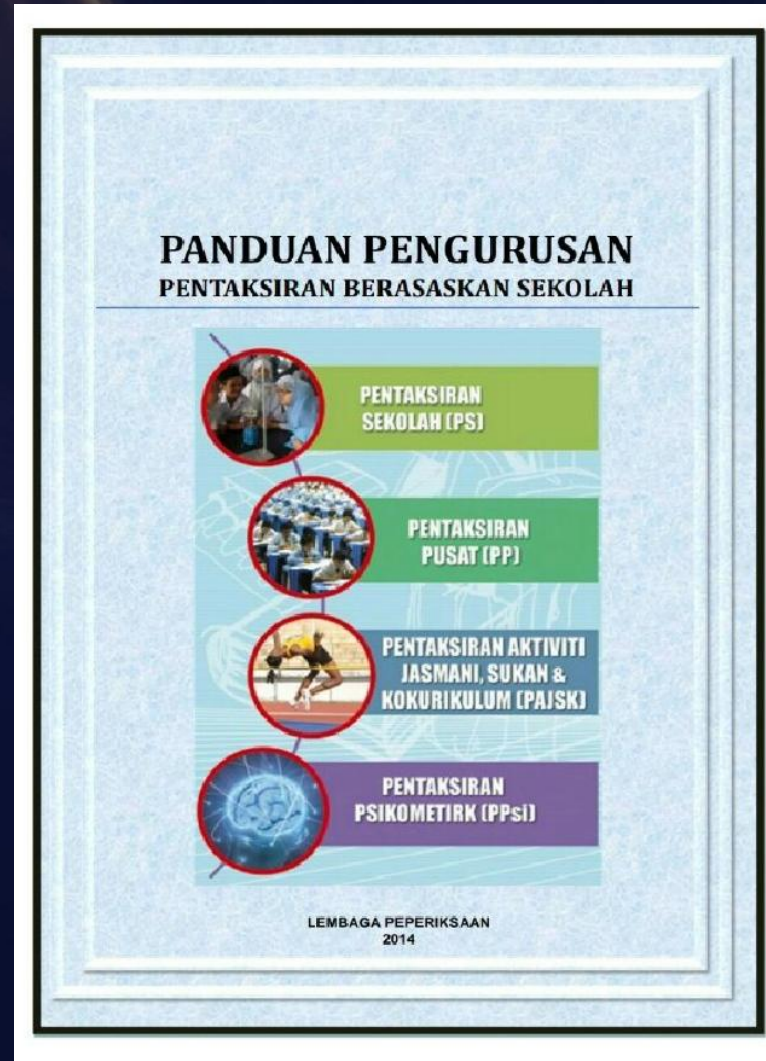
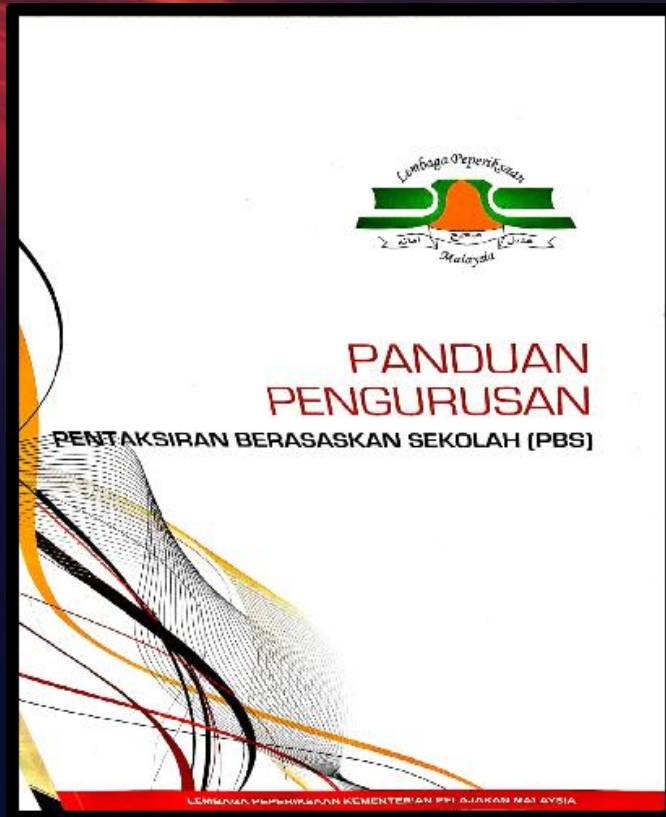
9.0 Pengendalian Pentaksiran

- 9.1 Semasa PdP/waktu persekolahan
- 9.2 Di luar waktu PdP/waktu persekolahan dengan pengesahan pengetua

CONTOH: CARTA ORGANISASI JK INDUK PP



BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PP



PROSES PENYEDIAAN FAIL PBS SPM

1

**SETIAUSAHA PBS MENYEDIA DAN
MELENGKAPKAN KANDUNGAN FAIL
INDUK PBS SPM BERDASARKAN GARIS
PANDUAN LP**

2

**KETUA PANITIA MP
MELENGKAPKAN FAIL PANITIA
BERPANDUKAN KANDUNGAN
YANG DISEDIAKAN OLEH KPK /
KPN**

3

**PENTAKSIR SEKOLAH/PMP
MELENGKAPKAN FAIL PENTAKSIR
(MENGIKUT KELAS)**

PENYIMPANAN FAIL PBS SPM

- ❖ FAIL DISIMPAN DI TEMPAT YANG SELAMAT
- ❖ FAIL DILETAKKAN DI DALAM ALMARI PBS DI BILIK PEPERIKSAAN
- ❖ MEMUDAHKAN PEREKODAN DAN RUJUKAN FAIL



CONTOH SURAT DAN BORANG



CONTOH SURAT
LANTIKAN DAN
AKUAN
PENERIMAAN
PERLANTIKAN



SURAT
MAKLUMAN
PENTAKSIRAN
PUSAT



SURAT
MAKLUM
BALAS IBU
BAPA



SURAT
TAKLIMAT
PERNIAGAAN



BORANG SKOR INDIVIDU
DAN BORANG
PEMANTAUAN
PENYELARASAN

SURAT MAKLUMAN
KERJA KURSUS
PERNIAGAAN

CONTOH SURAT MAKLUM
BALAS IBU BAPA BG CALON
YANG TIDAK MEMBUAT KK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK

DAPATAN PEMANTAUAN

1. PENYEDIAAN FAIL

ISU

1. Pentaksir Sekolah/Guru tidak menyediakan fail pentaksir masing-masing
(sebagai antara evidens pentaksiran di sekolah masing-masing)

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

SPP, PPD perlu mengarahkan sekolah mengembalikan Borang Pemantauan Kendiri Pemantauan Pelaksanaan PBS SPM di sekolah masing-masing.

1. PENYEDIAAN FAIL

ISU

2. Fail Induk PBS di sekolah dokumennya bercampur antara dokumen Kerja Kursus SPM , PBD, Peperiksaan Awam ini menyukarkan pemantauan.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Mencadangkan agar Fail Induk PBS di asingkan:

1. Fail Induk PBS Sekolah Rendah (Pentaksiran – PDB)
2. Fail Induk Menengah Atas (Pentaksiran Pusat)

2. EVIDENS DI BAWA BALIK

ISU

Evidens calon tiada di lokasi.
(evidens sepatutnya berada di sekolah masing-masing)

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Pengetua perlu memastikan semua evidens calon disimpan di tempat yang selamat di sekolah masing-masing

3. PEMANTAUAN DALAMAN

ISU

Pengetua atau GPK Pentadbiran tidak melaksanakan pemantauan pelaksanaan kerja kursus di sekolah masing-masing.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Sekolah perlu mengembalikan Borang Pemantauan Kendiri Pemantauan Pelaksanaan PBS SPM di sekolah masing-masing.

3. PEMANTAUAN DALAMAN

ISU

Ketidakhadiran calon semasa melaksanakan kerja kursus SPM.
Komitmen pelajar kurang.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Pihak sekolah dicadangkan untuk memberikan pemahaman kepada ibu bapa / penjaga tentang kepentingan melaksanakan kerja kursus dan kesannya kepada keputusan SPM terhadap anak-anak mereka.

4. PROSES KEMASUKAN MARKAH

ISU

SUP “key-in” markah bukannya markah mentah yang diperoleh oleh calon tetapi menggunakan markah wajaran yang diberikan oleh Pentaksir Sekolah / Guru Mata Pelajaran.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Mesyuarat Verifikasi Skor di peringkat sekolah perlu dilaksanakan bagi membantu mengesan kesilapan berlaku.

4. PROSES KEMASUKAN MARKAH

ISU

SUP “key-in” markah di luar tarikh yang ditetapkan.
(Tidak tekan butang ‘hantar’)

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Peringatan “key-in skor akan dihantar ke setiap sekolah pada masa yang sesuai dan peringatan dari semasa ke semasa akan dilaksanakan.

4. PROSES KEMASUKAN MARKAH

ISU

SUP letak markah “T” kepada calon yang hadir, melaksanakan kerja kursus dan ada markah

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Memberi impak yang sangat besar kepada calon kerana calon akan menerima markah “T” dalam keputusan sebenar. Ini akan menjejaskan masa depan calon.

5. DAPATAN PEMANTAUAN LP DI NEGERI PERAK

ISU

Kebanyakan sekolah yang dipantau tidak maklum akan keperluan mewujudkan Jawatankuasa Pentaksiran Pusat SPM. Pelaksanaan pentaksir PLBS dan pentaksir kerja kursus hanya berlangsung di peringkat panitia dengan penyelarasan oleh Ketua Pentaksir Kawasan sahaja.



LARANGAN DALAM PENGURUSAN INSTRUMEN PENTAKSIRAN PUSAT

Semua instrumen pentaksiran pusat adalah **rahsia rasmi/perkara rasmi Kerajaan** dan hendaklah diberikan perlindungan keselamatan. Pihak sekolah dan pentaksir hendaklah **peka** dan **berhati-hati** dalam menguruskan instrumen ini.

PERKARA YANG DILARANG:

01

Berkongsi/mendedahkan ID dan kata laluan

Dalam apa jua keadaan, ID dan kata laluan hendaklah dilindungi dan **tidak** boleh dikongsi/didedahkan dengan apa cara sekalipun. Kata laluan hendaklah **ditukar** apabila disyaki berlakunya kebocoran atau dikompromi.

02

Memuat naik instrumen ke media sosial

Instrumen pentaksiran pusat adalah dokumen **terkawal/terperingkat sehingga tamat tempoh pentaksiran**. Mendedahkan instrumen dalam mana-mana media sosial adalah **dilarang** sama sekali.

03

Menggunakan instrumen untuk keuntungan peribadi

Penggunaan instrumen pentaksiran pusat untuk mendapatkan keuntungan peribadi dalam apa-apa bentuk adalah **dilarang** sama sekali.

PERINGATAN

Pelanggaran terhadap larangan ini boleh dikenakan hukuman penjara sehingga tujuh (7) tahun atau apa-apa tindakan mengikut mana-mana peraturan yang sedang berkuatkuasa

**RAHSIAKAN
RAHSIA
KERAJAAN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK

**SEKIAN
TERIMA KASIH**