

SMK SERI PUTERI

Program Dan Aktiviti 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unit / Bidang | : | UNIT PEPERIKSAAN DAN PENTAKSIRAN SEKOLAH | | | | |
| Aktiviti / Program | : | TAKLIMAT MATA PELAJARAN DAN PENDAFTARAN PEPERIKSAAN SPM | | | | |
| Status Pelaksanaan | : | Menepati Tempoh Masa Perancangan | | ✓ | Melebihi Tempoh Masa Perancangan |  |
| Tarikh / Masa | : | 12 Mac 2024 / 7.30pagi | | | | |
| Tempat | : | Dewan Srikandi | | | | |
| Fokus Program | : | 1. menerangkan peraturan dan tatacara pendaftaran mata pelajaran untuk Peperiksaan SPM 2024 2. menerangkan mata pelajaran yang terlibat dengan Kerja Kursus dan tempoh pelaksanaannya | | | | |
| Sasaran / Bilangan Peserta | : | Semua murid **Tingkatan 5** | | | | |
| Impak / Outcome | : | 1. murid dapat mengisi borang peperiksaan dengan betul 2. Dokumen yang diperlukan untuk tambah dan gugur disediakan mengikut prosedur yang ditetapkan | | | | |
| Gambar Program / Aktiviti | | | | | | |
| SU SPM dan penolong memastikan setiap murid menerima borang pendaftaran SPM | | | SU SPM menyampaikan taklimat | | | |
| PK Pentadbiran menerangkan mata pelajaran yang terlibat dengan kerja kursus dan tempoh pelaksanaannya . Beberapa peringatan berkaitan pelaksanaan kerja kursus turut dimaklumkan | | | Sesi soal jawab antara murid bersama PK Pentadbiran, SU SPM dan guru Tingkatan 5 | | | |