**PENGURUSAN FAIL PENTAKSIR MATA PELAJARAN (PMP)**

*Sila tandakan (√ ) pada ruang yang disediakan.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **YA/ADA** | **TIDAK/TIADA** | **CATATAN** |
| **1.0** | **Jawatankuasa Induk Pentaksiran Pusat** |
| 1.1 | Carta Organisasi Jawatankuasa Pentaksiran Pusat |  |  |  |
| 1.2 | Carta Organisasi mengikut mata pelajaran |  |  |  |
| **2.0** | **Minit Mesyuarat (peringkat panitia)** |
| 2.1 | Surat-surat panggilan mesyuarat |  |  |  |
| 2.2 | Minit mesyuarat disediakan dan diedarkan |  |  |  |
| 2.3 | Maklum balas minit mesyuarat dibuat |  |  |  |
| **3.0** | **Taklimat Tugasan** |
| 3.1 | Taklimat penerangan mata pelajaran diadakan |  |  |  |
| 3.2 | Taklimat pelaksanaan tugasan diadakan |  |  |  |
| 3.2 | Laporan bergambar/ lain-lain evidens |  |  |  |
| **4.0** | **Maklumat kepada Ibu bapa/ Penjaga** |
| 4.1 | Jadual pelaksanaan tugas/ kerja kursus |  |  |  |
| 4.2 | Peringatan kepada ibu bapa/ penjaga mengawasi keselamatan |  |  |  |
| 4.3 | Laporan bergambar/ lain-lain evidens |  |  |  |
| **5.0** | **Prosedur Kerja** |
| 5.1 | Surat-surat pelantikan dan akuan penerimaan pelantikan |  |  |  |
| 5.2 | Jadual Pelaksanaan Kerja Kursus/ Jadual Kerja Pentaksiran Pusat |  |  |  |
| 5.3 | Tugasan dan soalan (jika ada) |  |  |  |
| **6.0** | **Senarai Calon/ Pentaksir** |
| 6.1 | Senarai nama calon berdaftar |  |  |  |
| 6.2 | Senarai KPK, KPN, KPKw, KPMP dan PMP |  |  |  |
| **7.0** | **Borang/ Sijil/ Evidens/ Senarai Semak** |
| 7.1 | Borang Markah Induk (mata pelajaran berkaitan yang telah dicetak dan disahkan) |  |  |  |
| 7.2 | Borang Markah Individu (jika ada) |  |  |  |
| 7.3 | Sijil |  |  |  |
| 7.4 | Evidens calon |  |  |  |
| 7.5 | Senarai Semak/ Jadual kerja |  |  |  |
| **8.0** | **Kes-kes Khas** |
| 8.1 | Kes sakit berpanjangan |  |  |  |
| 8.2 | Kes disiplin |  |  |  |
| 8.3 | Kes mewakili negeri/ negara |  |  |  |
| 8.4 | Kes meninggal dunia |  |  |  |
| 8.5 | Kes pindah/ Kes menumpang |  |  |  |
| 8.6 | Kes gugur/ tambah mata pelajaran |  |  |  |
| **9.0** | **Pengendalian Pentaksiran** |
| 9.1 | Semasa PdP/ waktu persekolahan |  |  |  |
| 9.2 | Di luar waktu PdP/ waktu persekolahan dengan pengesahan pengetua |  |  |  |